



CÍRCULO DE
ARBITRAJE CON
EL ESTADO

CONTRATACIONES CON EL ESTADO

PRODUCTO ACADÉMICO N° 1

ACTIVIDAD INDIVIDUAL

1. Consideraciones:

CRITERIOS	DETALLES
Tiempo aproximado	90 minutos
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, serás capaz de organizar las etapas del procedimiento de selección de la contratación pública, así como las funciones y responsabilidades de los actores que intervienen.
Temas	<ul style="list-style-type: none">- Procedimiento de selección en cada método.- Funciones y responsabilidades de los actores que intervienen en el procedimiento de selección.
Tipo de producto académico	Resolución de casos.
Enunciado /Consigna	<p>Caso: Construcción del Centro Educativo Centro Poblado Los Andes, distrito de San Juan de Tarucani, Gobierno Regional de Moquegua</p> <p>El centro poblado de los Andes, del distrito de San Juan de Tarucani, tiene una población de 50,000 mil habitantes, dentro de los cuales su población en edad escolar es de 2,000 mil niños que deben trasladarse más de 10 kilómetros para asistir al colegio más cercano. En estas condiciones el Gobierno Regional de Moquegua ha priorizado como una de las obras de infraestructura más urgentes la construcción de un Centro educativo, que pueda albergar a esta población estudiantil y a los de lugares aledaños, con este fin se ha elaborado el Expediente técnico necesario, habiéndose determinado un valor referencial de S/ 4 000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles). El titular del Gobierno Regional ha designado al comité de selección correspondiente, que se</p>



encargará del procedimiento de selección, el mismo que ha elaborado las bases y ha convocado al procedimiento de selección. Se han registrados 8 empresas, dentro de las cuales se encuentra la Empresa Constructora Veloz S.A.C., quien al no encontrarse conforme con las bases ha manifestado que las mismas vulneran el principio de libre concurrencia, ya que se ha consignado como requisito que el profesional clave de la ejecución de obra debe contar con estudios de maestría de 3 años en estructuras. Notificado el comité, dentro del plazo ha resuelto y no ha dado la razón al participante, continuando con el procedimiento de selección y luego de cumplidos todas las etapas ha otorgado la Buena pro a la empresa Cominos del Sur S.A.

A partir de la lectura del caso antes propuesto y luego de revisar la Nueva Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, deben responder las siguientes preguntas:

1. Indique qué procedimiento de selección se ha usado para el caso propuesto, sustente su respuesta.
2. De acuerdo con el material estudiado, organice las etapas del procedimiento de selección que siguió el comité de selección desde la convocatoria hasta el otorgamiento de la buena pro.
3. Al no encontrarse conforme la Empresa Veloz SAC con las Bases, ¿cuál fue el medio que usó para cuestionarlas y por qué?
4. ¿Qué acción podría haber interpuesto la empresa Veloz SAC, ante la decisión del Comité y qué órgano es el competente para resolverlo?
5. ¿Está de acuerdo con lo resuelto por el Comité de Selección, que decidió continuar con el procedimiento de



	<p>selección y otorgar la buena pro a la empresa Caminos del Sur S.A.?</p>
Recursos de aprendizaje obligatorios	<p>Puedes consultar los siguientes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas https://img.lpderecho.pe/wp-content/uploads/2024/06/Ley-32069-LPDerecho.pdf- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas https://img.lpderecho.pe/wp-content/uploads/2025/01/Reglamento-de-la-Ley-32069-Ley-General-de-Contrataciones-Publicas-LP-DERECHO.pdf- Alva C. (2015) Hacia una Gestión por Resultados en el Proceso de Compras Públicas en el Perú- VIII Congreso Latinoamericano de Ciencia Política, organizado por la Asociación Latinoamericana de Ciencia Política (ALACIP). Pontificia Universidad Católica del Perú.
Formato de Presentación	<ul style="list-style-type: none">- Utilice un procesador de texto (*.doc) para la elaboración de la presente actividad. El tipo de letra a utilizar debe ser Arial, tamaño 12.- El nombre del archivo debe ser grabado de la siguiente forma: PA1_Apellido1_Nombre.doc. <p>Respete las indicaciones planteadas para esta actividad, a fin de que su evaluación pueda realizarse sin inconveniente.</p>



2. Rúbrica de evaluación:

A continuación, se presenta la escala de valoración, en base a la cual se evaluará cada pregunta.

CRITERIOS	SOBRESALIENTE (5 puntos)	SUFICIENTE (3 puntos)	EN PROCESO (1 puntos)	EN INICIO (0 puntos)
Capacidad de organizar las etapas de los procedimientos de selección.	Organiza exactamente las etapas del procedimiento de selección.	Organiza las etapas del procedimiento de selección, pero comete algunos errores.	Demuestra alguna idea del procedimiento de selección, pero no logra organizarla. No formula ningún factor crítico.	No formula ninguna idea ni organización de las etapas del procedimiento de selección.
Capacidad de identificar las funciones y responsabilidades de los actores que intervienen en el procedimiento de selección.	Identifica exactamente las funciones y responsabilidades de los actores que intervienen en el procedimiento de selección.	Identifica las funciones y responsabilidades de los actores que intervienen en el procedimiento de selección, pero comete algunos errores.	Demuestra alguna idea respecto de las responsabilidades de los actores que intervienen en el procedimiento de selección.	No formula ninguna idea ni identifica a los actores del procedimiento de selección.
Capacidad de expresar sus ideas con claridad y precisión.	Expresa sus ideas con total claridad y excelente precisión.	Expresa sus ideas con claridad, pero no tiene precisión en todos sus conceptos.	Expresa sus ideas de forma desordenada y poco precisa.	No expresa sus ideas o si lo hace son totalmente imprecisas.



CÍRCULO DE
ARBITRAJE CON
EL ESTADO

				y desordenadas.
Usa el formato requerido y sigue las instrucciones consignadas .	Utiliza el formato requerido y sigue todas las instrucciones exactamente.	Utiliza el formato y sigue alguna de las instrucciones .	No usa el formato y sigue pocas instrucciones .	No usa el formato y no sigue las instrucciones.
NOTA				